



Министерство социального развития Пермского края

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО ЧУСОВСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ И ГОРНОЗАВОДСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ**

П Р И К А З

№ _____

**О реализации отдельных мер по
противодействию коррупции в
территориальном управлении
Министерства социального развития
Пермского края по Чусовскому
муниципальному району и
Горнозаводскому городскому округу**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 25 марта 2015 г. № 43 «О возложении персональной ответственности за реализацию мер по противодействию коррупции», указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность на руководителей структурных подразделений территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу за реализацию мер по противодействию коррупции в возглавляемых ими структурных подразделениях.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, о

фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.3. Порядок получения государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;

2.4. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, о выполнении иной оплачиваемой работы;

3. Признать утратившими силу:

приказ территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам от 19 ноября 2015 г. № 2873 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими ТУ Минсоцразвития края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

приказ территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам от 28 октября 2015 г. № 2721 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

приказ территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам от 02 августа 2017 г. № 1372 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими территориального управления Министерства социального развития Пермского

края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;

приказ территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам от 28 марта 2016 г. № 663 «Об установлении функциональных квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Пермского края в ТУ Минсоцразвития края по Чусовскому и Горнозаводскому муниципальным районам».

4. Департаменту государственной службы Аппарата Правительства Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, с настоящим приказом в месячный срок со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 августа 2019 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник территориального управления

Т.М. Куликова

УТВЕРЖДЕН
приказом территориального
управления Министерства
социального развития
Пермского края по Чусовскому
муниципальному району и
Горнозаводскому городскому
округу
от №

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края (далее – гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу (далее – территориальное управление), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах начальника территориального управления (лицо, его замещающее) (далее – начальник территориального управления; за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность с указанием структурного подразделения территориального управления;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у гражданского служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. дата заполнения уведомления;

2.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя начальника территориального управления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить начальника территориального управления по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Одновременно с направлением уведомления на имя начальника территориального управления гражданский служащий уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя.

Уведомление непосредственного руководителя подтверждается проставлением его подписи на уведомлении.

5. Уведомление направляется на регистрацию в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его

поступления) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью территориального управления.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается для рассмотрения начальнику территориального управления.

В случае если гражданским служащим нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, должностное лицо Департамента одновременно информирует об этом начальника территориального управления для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

8. Организация проверки фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Департаментом по поручению начальника территориального управления путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, Департамент организует направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

Проверка фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится

государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего начальника территориального управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Начальником территориального управления должны приниматься меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Пермского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пермского края
в территориальном управлении
Министерства социального
развития Пермского края по
Чусовскому муниципальному
району и Горнозаводскому
городскому округу о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Начальнику территориального
управления Министерства
социального развития Пермского
края по Чусовскому
муниципальному району и
Горнозаводскому городскому
округу

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения: _____.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____.

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____.

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими Пермского
края, замещающими должности
государственной гражданской службы
Пермского края в территориальном
управлении Министерства социального
развития Пермского края по Чусовскому
муниципальному району и
Горнозаводскому городскому округу
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Пермского края, замещающего должность государственной гражданской
службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края
по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН
приказом территориального
управления Министерства
социального развития
Пермского края по Чусовскому
муниципальному району и
Горнозаводскому городскому
округу от №

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления государственным гражданским служащим представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - гражданский служащий, конфликт интересов, уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у гражданского служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах начальника территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу (лицо, его замещающее) (далее соответственно – начальник территориального управления, территориальное управление) как только ему станет об этом известно, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных

обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение гражданским служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Одновременно с направлением уведомления на имя начальника территориального управления гражданский служащий уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя.

Уведомление непосредственного руководителя подтверждается проставлением его подписи на уведомлении.

5. Уведомление направляется для регистрации в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем поступления уведомления) в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью территориального управления.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Уведомление в день его поступления передается для рассмотрения начальнику территориального управления.

Начальник территориального управления в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в территориальном управлении.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Пермского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пермского края
в территориальном управлении
Министерства социального
развития Пермского края по
Чусовскому муниципальному
району и Горнозаводскому
городскому округу о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

ФОРМА

Начальнику территориального
управления Министерства
социального развития Пермского
края по Чусовскому
муниципальному району и
Горнозаводскому городскому
округу

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Пермского края и урегулированию конфликта интересов, образованной в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, при

рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы Пермского края в территориальном
управлении Министерства социального
развития Пермского края по Чусовскому
муниципальному району и Горнозаводскому
городскому округу о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН
приказом территориальном
управлении Министерства
социального развития
Пермского края по Чусовскому
муниципальному району и
Горнозаводскому городскому
округу
от №

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Пермского края,
замещающими должности государственной гражданской службы
Пермского края в территориальном управлении Министерства
социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному
району и Горнозаводскому городскому округу, разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Пермского края (далее – гражданский служащий), замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края (далее – гражданская служба) в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, разрешения начальника территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу (лица, его замещающего) (далее соответственно – начальник территориального управления, территориальное управление) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, перечисленными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя начальника территориального управления с отметкой о согласовании с руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает

должность гражданской службы, представляется гражданским служащим в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления (регистрация заявлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью территориального управления.

Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5. Департамент осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение) с учетом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Департаментом начальнику территориального управления для принятия решения.

В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных письменных пояснений и документов заявление и мотивированное заключение представляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. После получения документов, указанных п. 6 настоящего Порядка начальник выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

8. Решение начальника территориального управления оформляется резолюцией на заявлении.

9. В течение трех рабочих дней со дня принятия начальником территориального управления решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Департамент уведомляет гражданского служащего о принятом решении путем вручения копии заявления с резолюцией начальника территориального управления гражданскому служащему на руки, либо направления такой копии по почте с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Пермского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пермского края
в территориальном управлении
Министерства социального
развития Пермского края по
Чусовскому муниципальному
району и Горнозаводскому
городскому округу, разрешения
на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими организациями
ФОРМА

(резолюция)

Начальнику территориального
управления Министерства
социального развития
Пермского края по Чусовскому
муниципальному району и
Горнозаводскому городскому
округу

(фамилия, инициалы)

от _____
(ФИО)

(подпись, фамилия и инициалы
представителя нанимателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление _____ данной _____ организацией _____ будет _____ осуществляться

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению _____ данной организацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Пермского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Пермского края
в территориальном управлении
Министерства социального развития
Пермского края по Чусовскому
муниципальному району и Горнозаводскому
городскому округу, разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность и подпись лица, принявшего заявление	Отметка о принятом руководителем Агентства по туризму и молодежной политике Пермского края решении (разрешено/ отказано)	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления руководителю Агентства по туризму и молодежной политике Пермского края	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

УТВЕРЖДЕН
приказом территориального
управления Министерства
социального развития
Пермского края по
Чусовскому муниципальному
району и Горнозаводскому
городскому округу
от _____ № _____

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края (далее – гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в территориальном управлении Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», устанавливающими запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению гражданского служащего.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Понятие «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору), уведомить начальника территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу (лицо, его замещающее) (далее соответственно – начальник территориального

управления, территориальное управление) в письменной форме о планируемом выполнении им иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление начальника территориального управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

6. Гражданские служащие направляют уведомления для регистрации в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

7. Регистрация уведомлений осуществляется Департаментом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью территориального управления.

8. Департамент обеспечивает направление зарегистрированного уведомления начальнику территориального управления в день его поступления.

9. Уведомление гражданского служащего с соответствующей отметкой начальника территориального управления приобщается Департаментом к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с соответствующей отметкой начальника территориального управления об ознакомлении выдается Департаментом гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
государственными
гражданскими служащими
Пермского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пермского края
в территориальном
управлении Министерства
социального развития
Пермского края по
Чусовскому муниципальному
району и Горнозаводскому
городскому округу,
о выполнении иной
оплачиваемой работы

ФОРМА

Начальнику территориального
управления Министерства
социального развития
Пермского края по
Чусовскому муниципальному
району и Горнозаводскому
городскому округу

(фамилия, инициалы)

(ФИО, должность гражданского
служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(ФИО)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

_____,
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы, структурного подразделения территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Чусовскому муниципальному району и Горнозаводскому городскому округу)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
заниматься оплачиваемой _____ деятельностью

(педагогической, научной, творческой или иной)

выполняя работу по _____,
(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

В _____
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция, например,
«по обучению студентов», «по ведению бухгалтерского учета» и т.д.)

не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

