



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

14.06.2016

№ СЭД-33-01-03-343

О принятии государственными учреждениями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Министерством социального развития Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 2 Указа губернатора Пермского края от 30 мая 2016 № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления министра социального развития Пермского края руководителями государственных учреждений Пермского края, подведомственных Министерству социального развития Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.2. Порядок уведомления министра социального развития Пермского края руководителями государственных учреждений Пермского края, подведомственных Министерству социального развития Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Назначить Бободусову Л.А., главного специалиста отдела по управлению персоналом Министерства социального развития Пермского края

СЭД-33-01-03-343

14.06.2016

(далее – Министерство), ответственным лицом за ведение журналов регистрации уведомлений:

2.1. о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.2. о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Руководителям государственных учреждений Пермского края, подведомственных Министерству, руководствуясь Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», в течение двух месяцев со дня подписания настоящего приказа утвердить:

3.1. Порядок уведомления работодателя работниками возглавляемых им организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2. Порядок уведомления работодателя работниками возглавляемых им организаций о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Главному специалисту отдела по управлению персоналом Бободусовой Л.А.:

4.1. ознакомить с настоящим приказом руководителей государственных учреждений Пермского края, подведомственных Министерству, под роспись;

4.2. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства <http://minsoc.permkrai.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по управлению персоналом Министерства У.А. Никитину.

Министр



Т.Ю. Абдуллина

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
министра социального развития  
Пермского края  
от 14.06.2016  
№ СЭД-33-01-03-343

## ПОРЯДОК

**уведомления министра социального развития Пермского края  
руководителями государственных учреждений Пермского края,  
подведомственных Министерству социального развития Пермского края,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; отраслевой орган» - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Руководитель государственного учреждения Пермского края, подведомственного Министерству социального развития Пермского края (далее - руководитель учреждения, Министерство) обязан уведомить министра социального развития Пермского края (далее - Министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя Министра в отдел по управлению персоналом Министерства, а также уведомляет в устной форме заместителя министра, координирующего деятельность соответствующего государственного учреждения.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя подведомственного учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем подведомственного учреждения трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем подведомственного учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель подведомственного учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление руководителя учреждения регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности руководителя учреждения при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Министру.

Министр рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную,

иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления Министр, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления  
министра социального развития  
Пермского края  
руководителями  
государственных учреждений  
Пермского края,  
подведомственных  
Министерству социального развития  
Пермского края,  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении трудовых  
обязанностей, которая  
приводит или может  
привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работодателя/  
руководителя отраслевого органа)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника  
организации)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности руководителя учреждения при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления  
министра социального развития  
Пермского края  
руководителями  
государственных учреждений  
Пермского края,  
подведомственных  
Министерству социального развития  
Пермского края,  
о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении трудовых  
обязанностей, которая  
приводит или может  
привести к конфликту  
интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

**ПОРЯДОК**  
**уведомления министра социального развития Пермского края**  
**руководителями государственных учреждений Пермского края,**  
**подведомственных Министерству социального развития Пермского края,**  
**о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия "коррупция", установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; "отраслевой орган" - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. N 150-ПК "Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края".

2. Во всех случаях обращения к руководителю государственного учреждения Пермского края, подведомственного Министерству социального развития Пермского края (далее – руководитель учреждения, Министерство), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель подведомственного учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте министра социального развития Пермского края (далее - Министр).

3. При нахождении руководителя учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить Министра о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Руководитель учреждения направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя Министра, а также уведомляет в устной форме заместителя министра, координирующего деятельность соответствующего государственного учреждения.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к руководителю учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);



5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения руководителя учреждения к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у руководителя подведомственного учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении руководителем учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление руководителя учреждения регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве социального развития Пермского края (далее – Министерство), в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Министру.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Министр дает поручение о направлении копии уведомления

в правоохранительные органы (в случае если из уведомления руководителя подведомственного учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к руководителю подведомственного учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита руководителя учреждения, уведомившего Министра, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

11. Министерством должны приниматься меры по защите руководителя учреждения, уведомившего Министра, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения руководителю подведомственного учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления  
министра социального развития  
Пермского края  
руководителями  
государственных учреждений  
Пермского края,  
подведомственных  
Министерству социального развития  
Пермского края,  
о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя организации)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)  
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)  
Указанный факт произошел \_\_\_\_\_  
(дата, время и место обращения в целях склонения

\_\_\_\_\_ (работника организации к коррупционному правонарушению)  
при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления  
министра социального развития  
Пермского края  
руководителями  
государственных учреждений  
Пермского края,  
подведомственных  
Министерству социального развития  
Пермского края,  
о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

---