

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 мая 2012 г. N 292-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

В соответствии со [статьями 7.1-1, 23](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2012 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Чибисова В.А.

И.о. председателя
Правительства края
М.В.АНТОНОВ

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 13.05.2012 N 292-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕНЩИН
В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ
ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия направления государственными казенными учреждениями - центрами занятости населения Пермского края (далее - Центры занятости населения) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - женщины), а также порядок расходования средств бюджета Пермского края на профессиональное обучение женщин.

1.2. Финансирование профессионального обучения женщин осуществляется в пределах

бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Агентству по занятости населения Пермского края (далее - Агентство), в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на реализацию профессионального обучения женщин является Агентство.

1.4. Получателями средств бюджета Пермского края, ответственными за целевое использование бюджетных средств на профессиональное обучение женщин, являются Центры занятости населения и краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебный центр службы занятости" (далее - Учебный центр).

II. Порядок и условия направления женщин на профессиональное обучение

2.1. Профессиональное обучение женщин организуется в отношении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

2.2. Профессиональное обучение женщин осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с заключенными Центрами занятости населения договорами. В Учебном центре профессиональное обучение женщин осуществляется также в соответствии с государственным заданием, утвержденным согласно [Порядку](#) определения объема и условий представления субсидий из бюджета Пермского края государственным бюджетным и автономным учреждениям Пермского края, утвержденному Постановлением Правительства Пермского края от 8 декабря 2010 г. N 1003-п.

Профессиональное обучение женщин осуществляется поочной, очно-заочной (вечерней) формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Продолжительность профессионального обучения женщин не должна превышать 6 месяцев.

2.3. Условиями направления женщин на профессиональное обучение являются:

2.3.1. личное обращение женщин в Центр занятости населения по месту жительства и предъявление в Центр занятости населения следующих документов:

2.3.1.1. паспорта или документа, его заменяющего;

2.3.1.2. свидетельства о рождении ребенка;

2.3.1.3. копии документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.3.1.4. заявление о направлении на профессиональное обучение.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2](#) настоящего Положения, предъявляются женщинами в Центр занятости населения с представлением копий соответствующих документов.

Представленные женщинами документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Центр занятости населения заверяет копии документов, указанных в [пунктах 2.3.1.1, 2.3.1.2](#) настоящего Положения, после чего возвращает оригиналы документов женщинам.

2.5. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня обращения женщин принимает решение о направлении на профессиональное обучение или об отказе в направлении женщин на профессиональное обучение, оформляет принятое решение приказом и знакомит с ним женщин под роспись.

2.6. Основаниями для отказа в направлении женщин на профессиональное обучение являются:

2.6.1. непредставление или неполное представление документов, указанных в [пункте 2.3.1](#) настоящего Положения;

2.6.2. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое обеспечение профессионального обучения женщин;

2.6.3. представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.7. При принятии решения о направлении женщины на профессиональное обучение Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о направлении на профессиональное обучение готовит заключение в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Агентства.

2.8. Центр занятости населения не позднее дня, следующего после подготовки заключения, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Положения, предлагает женщине варианты обучения из перечня образовательных организаций, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении, или выдает направление в Учебный центр в соответствии с государственным заданием, утвержденным Агентством.

При отсутствии в перечне образовательных организаций сведений о программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, необходимой женщине, Центр занятости населения организует проведение процедур по определению организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для заключения государственного контракта (договора) на оказание образовательных услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.9. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о направлении на профессиональное обучение в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Положения заключает с женщиной договор о профессиональном обучении.

В случае проведения процедур по определению организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для заключения государственного контракта (договора) на оказание образовательных услуг Центр занятости населения заключает с женщиной договор о профессиональном обучении не позднее 5 рабочих дней после заключения государственного контракта (договора) на оказание образовательных услуг.

2.10. В случае направления женщин на профессиональное обучение в другую местность им предоставляется финансовая поддержка. Виды и размеры финансовой поддержки предусматриваются [пунктом 3.2.11](#) настоящего Положения.

2.11. В случае направления женщин на профессиональное обучение в другую местность женщины в установленные договором о профессиональном обучении сроки лично обращаются в Центр занятости населения с заявлением о предоставлении финансовой поддержки. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.11.1. копия документа (диплома, свидетельства, удостоверения), выданного по завершении обучения;

2.11.2. документы, подтверждающие расходы, перечисленные в [пункте 3.2.11](#) настоящего Положения.

2.12. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней после представления документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Положения, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки, оформляет принятое решение в виде приказа и знакомит женщину с приказом под роспись.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является непредставление документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Положения.

2.14. Центр занятости населения не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет денежные средства на лицевой счет, указанный женщиной в заявлении о предоставлении финансовой поддержки.

III. Расходы на профессиональное обучение женщин

3.1. Расходы на реализацию профессионального обучения женщин включают в себя оплату:

3.2. Центрами занятости населения:

3.2.1. оказания образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению

(производственной практике), стажировке;

3.2.2. труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

3.2.3. аттестационных экзаменов при получении поднадзорных профессий;

3.2.4. получения при необходимости лицензии на осуществление деятельности по приобретенной профессии, специальности;

3.2.5. разработки, приобретения, изготовления, экспертизы учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

3.2.6. аренды (на время проведения обучения) и содержания необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретения оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

3.2.7. расходов, связанных с предоставлением услуг сторонних организаций по проживанию женщин, направленных Центром занятости населения на профессиональное обучение в другую местность;

3.2.8. медицинского освидетельствования при направлении на профессиональное обучение в соответствии с перечнем профессий, специальностей, требующих медицинского освидетельствования;

3.2.9. приобретения при необходимости спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период профессионального обучения женщин;

3.2.10. услуг специализированных организаций для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить контракт или аукциона на право заключить контракт; разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций;

3.2.11. финансовой поддержки женщин в случае их направления на профессиональное обучение в другую местность (вне места постоянного проживания) в виде:

3.2.11.1. компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг и обязательных сборов при оформлении проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского или скорого поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

автомобильным транспортом (автобусом, маршрутным такси), кроме такси;

3.2.11.2. оплаты суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно в размере не более 100 рублей в сутки;

3.2.11.3. компенсации расходов по найму жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы сторонней организации) - в размере фактических расходов, подтвержденных документами (платежные документы, оформленные в установленном порядке, договор найма жилого помещения - при найме жилого помещения у физического лица), но не более 550 рублей в сутки, а при отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

3.2.11.4. в случае ежедневного проезда женщины к месту учебы в другую местность и обратно ей оказывается финансовая поддержка в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере согласно [пункту 3.2.11.1](#) настоящего Положения.

3.3. Учебным центром:

3.3.1. оказания образовательных услуг по теоретическому и производственному обучению (производственной практике), стажировке;

3.3.2. труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

3.3.3. аттестационных экзаменов при получении поднадзорных профессий;

3.3.4. получения при необходимости лицензии на осуществление деятельности по приобретенной профессии, специальности;

3.3.5. разработки, приобретения, изготовления, экспертизы учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

3.3.6. аренды (на время проведения обучения) и содержания необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретения оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса;

3.3.7. расходов, связанных с предоставлением услуг сторонних организаций по проживанию женщин, направленных Центром занятости населения на профессиональное обучение в другую местность;

3.3.8. приобретения при необходимости спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также спецпитания в период профессионального обучения женщин.

IV. Порядок представления отчетности и контроль за расходованием средств бюджета Пермского края на профессиональное обучение женщин

4.1. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, Учебный центр ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Агентство отчет о расходовании средств бюджета Пермского края по форме, утвержденной Агентством.

4.2. Центры занятости населения, Учебный центр несут ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.

4.3. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края осуществляют Агентство, Центры занятости населения, Министерство финансов Пермского края и иные органы финансового контроля Пермского края.
