

ПЕРМСКИЙ КРАЙ

ЗАКОН

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Принят
Законодательным Собранием
Пермской области
и Законодательным Собранием
Коми-Пермяцкого автономного округа
16 ноября 2006 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Настоящий Закон в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами "[О системе государственной службы Российской Федерации](#)" и "[О государственной гражданской службе Российской Федерации](#)" определяет особенности организации и правового регулирования государственной гражданской службы Пермского края.

2. Отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу Пермского края, ее прохождением и прекращением, определением правового положения (статуса) государственного гражданского служащего Пермского края, организацией работы кадровых служб государственных органов Пермского края, ответственностью государственного гражданского служащего Пермского края за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и с порядком рассмотрения индивидуальных служебных споров, регулируются Федеральным [законом](#) "[О государственной гражданской службе Российской Федерации](#)".

Статья 2. Основные термины

Для целей настоящего Закона применяются следующие термины:

1) государственная гражданская служба Пермского края (далее - гражданская служба края) - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Пермского края (далее - должности гражданской службы края) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Пермского края и лиц, замещающих государственные должности Пермского края;

2) государственный гражданский служащий Пермского края (далее - гражданский служащий края) - гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы края и осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы края в соответствии с актом о его назначении на должность и служебным контрактом, получающий денежное содержание за счет средств бюджета Пермского края;

3) представитель нанимателя - руководитель государственного органа Пермского края, лицо, замещающее государственную должность Пермского края, либо уполномоченный путем издания соответствующего правового акта представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Пермского края.

Статья 3. Законодательство края о гражданской службе края

1. Регулирование отношений, связанных с особенностями организации и правового регулирования государственной гражданской службы Пермского края, осуществляется:

- 1) Уставом Пермского края;
- 2) настоящим Законом;
- 3) законами края, регулируемыми отдельные особенности прохождения гражданской службы края;
- 4) нормативными правовыми актами губернатора края;
- 5) правовыми актами государственных органов края.

2. Правовое регулирование гражданской службы края находится в совместном ведении Российской Федерации и Пермского края, а ее организация - в ведении Пермского края.

Статья 4. Должности гражданской службы края

Должности гражданской службы края учреждаются законами или нормативными правовыми актами губернатора края с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа края либо лица, замещающего государственную должность Пермского края.

Статья 5. Реестр должностей государственной гражданской службы Пермского края

1. Должности гражданской службы края, классифицированные по государственным органам края, категориям и группам, составляют перечни должностей гражданской службы края, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы Пермского края.

2. Реестр должностей государственной гражданской службы Пермского края утверждается нормативным правовым актом губернатора края с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Проект нормативного правового акта губернатора края о Реестре должностей государственной гражданской службы Пермского края, а также о внесении изменений и дополнений в него подлежит согласованию с государственными органами края в части перечней должностей гражданской службы края в соответствующих государственных органах края.

Статья 6. Классные чины гражданской службы края

1. Классные чины гражданской службы края присваиваются гражданским служащим края в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы края в пределах группы должностей гражданской службы края.

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы края определяется законом Пермского края в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и с соблюдением общих условий их присвоения и сохранения, установленных Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации".

Статья 7. Квалификационные требования к должностям гражданской службы края

1. Квалификационные требования к должностям гражданской службы края устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы края.

2. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы края входят требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Квалификационные требования к должностям гражданской службы края по уровню

профессионального образования определяются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих края устанавливаются законом Пермского края.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются правовым актом государственного органа края с учетом задач и функций государственного органа и включаются в должностной регламент гражданского служащего края.

Статья 8. Реестры гражданских служащих края

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих края.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего края включаются в реестр гражданских служащих края в государственном органе и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3-4. Утратили силу. - [Закон](#) Пермского края от 14.09.2011 N 824-ПК.

Статья 9. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы края, а также гражданский служащий края, замещающий должность гражданской службы края, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Пермского края, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

2. Положение о представлении гражданским служащим края, замещающим должность гражданской службы края, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Пермского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего края и членов его семьи утверждается законом Пермского края.

2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Пермского края, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи.

2.2. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего края и членов его семьи их доходам осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

3. Под членами семьи гражданского служащего края в настоящей статье понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

1. Ротация гражданских служащих края проводится в целях повышения эффективности

гражданской службы края и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих края на иные должности гражданской службы края в том же или другом государственном органе Пермского края с учетом положений федерального законодательства.

2. Перечень должностей гражданской службы края, по которым предусматривается ротация гражданских служащих края, устанавливается нормативным правовым актом губернатора Пермского края.

Проект нормативного правового акта губернатора Пермского края, а также внесение изменений и дополнений в него в части перечня должностей в Законодательном Собрании Пермского края, избирательной комиссии Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского края, аппарате Уполномоченного по правам человека в Пермском крае подлежит согласованию с соответствующими государственными органами.

3. Планы проведения ротации гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Пермского края утверждаются в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора Пермского края.

Планы проведения ротации в соответствии с перечнем должностей, по которым предусматривается ротация гражданских служащих края, в иных государственных органах утверждаются нормативными правовыми актами губернатора Пермского края на основании предложений, поступивших от соответствующих государственных органов.

4. Назначение гражданских служащих края в порядке ротации на должность гражданской службы края в другой государственный орган Пермского края проводится по согласованным решениям руководителей соответствующих государственных органов Пермского края.

5. Ротация гражданских служащих края проводится в пределах одной группы должностей гражданской службы края, по которым установлены должностные оклады в размерах не ниже размеров должностных окладов по ранее замещаемым должностям гражданской службы края, с учетом уровня квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направления подготовки гражданских служащих края.

6. Должность гражданской службы края в порядке ротации гражданских служащих края замещается на срок от трех до пяти лет.

7. Назначение гражданского служащего края с его согласия на иную должность гражданской службы края в порядке ротации должно быть произведено в день, следующий за днем прекращения срочного служебного контракта и освобождения от замещаемой должности гражданской службы края. Предупреждение гражданского служащего края об истечении срока действия служебного контракта осуществляется представителем нанимателя за три месяца до назначения гражданского служащего края на иную должность гражданской службы края в порядке ротации.

8. Гражданский служащий края может отказаться от замещения иной должности гражданской службы края в порядке ротации по следующим причинам:

1) наличие заболевания, в связи с которым замещение должности гражданской службы края в порядке ротации противопоказано по состоянию здоровья гражданского служащего в соответствии с медицинским заключением;

2) невозможность проживания членов семьи гражданского служащего (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего края и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации, в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы или медицинским заключением.

9. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы края в порядке ротации по причинам, указанным в [части 8](#) настоящей статьи, гражданскому служащему края не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия срочного служебного контракта в письменной форме должна быть предложена иная вакантная должность гражданской службы края в том же или другом государственном органе Пермского края с учетом уровня квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направления подготовки гражданского служащего края. В случае

отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы края в том же или другом государственном органе Пермского края либо непредоставления ему иной должности гражданской службы края гражданский служащий края освобождается от замещаемой должности гражданской службы края и увольняется с гражданской службы края и служебный контракт прекращается в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 10. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий края в соответствии со служебным распорядком государственного органа края или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего края не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего края устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих края, замещающих высшие и главные должности гражданской службы края.

Для гражданских служащих края, замещающих должности гражданской службы края иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа края по перечню должностей гражданской службы с ненормированным служебным днем, утвержденным представителем нанимателя, и служебным контрактом.

4. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим края, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются нормативным правовым актом губернатора края.

Статья 11. Отпуска на гражданской службе края

1. Гражданскому служащему края предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы края и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего края состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков определяется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. При предоставлении гражданскому служащему края ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в соответствии с нормативным правовым актом губернатора края.

Статья 12. Оплата труда гражданского служащего края

1. Оплата труда гражданского служащего края производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы края, в соответствии с законом Пермского края.

2. Денежное содержание гражданского служащего края состоит из месячного оклада гражданского служащего края в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы края (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего края в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы края (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего края (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов гражданских служащих края устанавливаются нормативным правовым актом губернатора края.

Проект нормативного правового акта губернатора края о размерах должностных окладов гражданских служащих края, а также о внесении изменений и дополнений в него, подлежит согласованию с государственными органами края в части размеров должностных окладов гражданских служащих края, замещающих должности гражданской службы края в соответствующих государственных органах края.

4. Размеры окладов за классный чин гражданских служащих края устанавливаются законом Пермского края.

5. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы края ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом края о бюджете Пермского края на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Порядок увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы края устанавливается нормативным правовым актом губернатора края.

6. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих края.

Гражданским служащим края могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края.

7. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих края определяется представителем нанимателя.

Общие условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих края устанавливаются нормативными правовыми актами губернатора края.

8. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим края устанавливается нормативным правовым актом губернатора края.

9. По отдельным должностям гражданской службы края может устанавливаться особый

порядок оплаты труда гражданских служащих края, при котором оплата их труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте.

Оплата труда, предусмотренная настоящей частью, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих края.

10. Перечень должностей гражданской службы края, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также особый порядок оплаты труда гражданских служащих края, предусмотренный [частью 9](#) настоящей статьи, утверждаются нормативным правовым актом губернатора края.

11. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа края, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа края в соответствии с особенностями его задач и функций.

Общие правила формирования специфических показателей эффективности и результативности деятельности, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений устанавливаются нормативным правовым актом губернатора края.

Статья 13. Фонд оплаты труда гражданских служащих края и работников государственных органов края

1. Фонд оплаты труда гражданских служащих края и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы края (далее - работники государственных органов края), составляют фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственных органов края.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих края и фонда оплаты труда работников государственных органов края устанавливается законом края с учетом положений [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#).

3. В государственных органах края, в которых оплата труда гражданских служащих края производится в соответствии с [частью 9 статьи 12](#) настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих края формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа края. Иные условия формирования фонда оплаты труда гражданских служащих края могут устанавливаться законами края.

Статья 14. Государственные гарантии на гражданской службе края

1. Гражданским служащим края предоставляются основные государственные гарантии, установленные [статьей 52](#) [Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) и другими федеральными законами.

2. Случаи, порядок и размеры выплат гражданским служащим края по обязательному государственному страхованию устанавливаются законом края в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок и условия возмещения гражданскому служащему края расходов, связанных со служебными командировками гражданского служащего края, устанавливаются нормативным правовым актом губернатора края.

4. Порядок и условия возмещения гражданскому служащему края расходов, связанных с переездом гражданского служащего края и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего края в другой государственный орган, устанавливаются нормативным правовым актом губернатора края.

5. Гражданским служащим края при определенных условиях, предусмотренных [Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или нормативными правовыми актами губернатора края, может предоставляться право на дополнительные государственные гарантии, установленные [статьей 53](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Порядок транспортного обслуживания гражданских служащих края, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы края, а также компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, устанавливается нормативным правовым актом губернатора края.

7. Порядок и условия выплаты гражданским служащим края единовременной субсидии на приобретение жилой площади один раз за весь период гражданской службы края устанавливаются нормативным правовым актом губернатора края.

8. Порядок и условия обеспечения гражданских служащих края, назначенных в порядке ротации на должность гражданской службы края в государственный орган Пермского края, расположенный в другой местности в пределах Пермского края, служебным жилым помещением, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим края расходов на наем (поднаем) жилого помещения при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения устанавливаются Правительством Пермского края.

Статья 15. Поощрения и награждения за гражданскую службу края

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу края в отношении гражданских служащих края применяются поощрения и награждения, виды которых установлены Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Порядок и условия выплаты единовременного поощрения гражданским служащим края устанавливаются законом Пермского края.

Статья 16. Подготовка кадров для гражданской службы, дополнительное профессиональное образование гражданского служащего

1. Подготовка кадров для гражданской службы края осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заключение договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом края и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы края после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом края.

3. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего края включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

5. Исключена. - [Закон](#) Пермского края от 03.07.2014 N 340-ПК.

6. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих края, включая его объем и структуру, утверждается нормативным правовым актом губернатора края.

Порядок утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих края, а также полномочия государственных органов края по размещению государственного заказа устанавливаются нормативным правовым актом губернатора края с учетом Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утверждаемого Президентом Российской Федерации.

Статья 17. Кадровый резерв на гражданской службе края

1. Кадровый резерв Пермского края формируется государственным органом по управлению государственной службой Пермского края для замещения должностей гражданской службы Пермского края высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Пермского края.

Включение в кадровый резерв государственного органа Пермского края производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" либо упразднением государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", - с согласия указанных гражданских служащих.

2. Включение гражданского служащего края (гражданина) в кадровый резерв Пермского края оформляется правовым актом органа по управлению государственной службой края, а в кадровый резерв государственного органа края - правовым актом государственного органа края с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего края и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего края.

3. Положение о кадровом резерве на гражданской службе края утверждается нормативным правовым актом губернатора края.

Статья 18. Финансирование гражданской службы края

1. Финансирование гражданской службы края осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

2. Порядок финансирования гражданской службы края определяется законами края и нормативными правовыми актами губернатора края.

Статья 19. Программы развития гражданской службы края

1. Развитие гражданской службы края обеспечивается Программой развития гражданской службы Пермского края, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Приоритетные направления развития гражданской службы края определяются концепцией кадровой политики на гражданской службе края, утверждаемой нормативным правовым актом губернатора Пермского края.

2. В целях совершенствования эффективности деятельности государственных органов края и

профессиональной служебной деятельности гражданских служащих края в рамках программ развития гражданской службы края могут проводиться эксперименты в отдельных государственных органах края.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в отдельных государственных органах края устанавливаются нормативным правовым актом губернатора края.

Статья 20. Управление гражданской службой края

Управление гражданской службой края осуществляется в целях координации деятельности государственных органов края при решении вопросов поступления на гражданскую службу края, ее прохождения и прекращения; формирования кадрового резерва и его использования для замещения должностей гражданской службы края; подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих края, проведения ротации гражданских служащих края, а также в целях осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах края федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов края о государственной гражданской службе.

Создание, порядок деятельности и правовое положение (статус) органа по управлению государственной службой края устанавливаются нормативным правовым актом губернатора края.

Статья 21. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, за исключением [части 1 статьи 18](#) настоящего Закона, которая вступает в силу с 1 января 2007 года.

Статья 22. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов

Признать утратившими силу:

[Закон](#) Пермской области от 29.12.2004 N 1969-427 "О государственной гражданской службе Пермской области" (Бюллетень Законодательного Собрания и администрации Пермской области, 28.02.2005, N 2, часть I);

[Закон](#) Пермского края от 26.05.2006 N 3067-693 "О внесении изменения в статью 4 Закона Пермской области "О государственной гражданской службе Пермской области" (Бюллетень Законодательного Собрания и администрации Пермской области, 05.07.2006, N 7, часть I);

[Закон](#) Пермского края от 28.06.2006 N 3153-720 "О внесении изменений в Закон Пермской области "О государственной гражданской службе Пермской области" (Бюллетень Законодательного Собрания и администрации Пермской области, 14.08.2006, N 8);

Закон Коми-Пермяцкого автономного округа от 25.01.2005 N 1 "О государственной гражданской службе Коми-Пермяцкого автономного округа" (Бюллетень нормативных правовых актов Коми-Пермяцкого автономного округа, январь-июнь 2005 года, N 1);

Закон Коми-Пермяцкого автономного округа от 26.10.2005 N 82 "О внесении изменений в Закон Коми-Пермяцкого автономного округа "О государственной гражданской службе Коми-Пермяцкого автономного округа" (Бюллетень нормативных правовых актов Коми-Пермяцкого автономного округа, 2005, N 2);

статью 2 Закона Коми-Пермяцкого автономного округа от 26.10.2005 N 84 "О внесении изменения и дополнения в некоторые законы Коми-Пермяцкого автономного округа, устанавливающие социальные гарантии депутатам Законодательного Собрания Коми-Пермяцкого автономного округа и лицам, замещающим государственные должности Коми-Пермяцкого автономного округа" (Бюллетень нормативных правовых актов Коми-Пермяцкого автономного округа, 2005, N 2).

Статья 23. Переходные положения

1. Государственные гражданские служащие Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа признаются гражданскими служащими края по мере реорганизации (переименования) государственных органов Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа в государственные органы Пермского края с соответствующим переоформлением государственно-служебных отношений.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона его действие распространяется на гражданских служащих края, государственных гражданских служащих Пермской области и государственных гражданских служащих Коми-Пермяцкого автономного округа.

3. До вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов Пермского края по отдельным вопросам, связанным с прохождением гражданской службы края, соответствующие законы и иные нормативные правовые акты Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа применяются на соответствующих территориях в части, не противоречащей настоящему Закону.

4. Установленные на день вступления в силу настоящего Закона условия выплаты денежного содержания государственных гражданских служащих Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа, признаваемых в соответствии с настоящим Законом государственными гражданскими служащими Пермского края, в том числе размеры должностных окладов, окладов за классный чин, установленных надбавок, условия и порядок их выплаты, применяются до вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих денежное содержание гражданских служащих края в соответствии с настоящим Законом.

5. Со дня вступления в силу настоящего Закона считать наименования классных чинов Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа соответствующими наименованиями классных чинов государственной гражданской службы Пермского края.

6. В стаж государственной гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за гражданскую службу края в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в указанный стаж в соответствии с законами Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа о стаже государственной гражданской службы.

7. Финансирование гражданской службы края в 2006 году в соответствии с Федеральным конституционным [законом](#) "Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа" осуществляется за счет средств бюджетов Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа (окружного бюджета) отдельно по каждой территории.

Губернатор
Пермского края
О.А.ЧИРКУНОВ

07.12.2006 N 34-КЗ
