



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2018

№ 525-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе производственно-интеграционных мастерских

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе производственно-интеграционных мастерских.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Абдуллину Т.Ю.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе производственно-интеграционных мастерских

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии и процедуру отбора, цели, объем, условия и механизм предоставления субсидий на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе производственно-интеграционных мастерских (далее соответственно – мастерские, субсидия), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), а также порядок возврата субсидий, предоставления отчетности, требования к осуществлению контроля.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины:
социальная занятость инвалидов – занятость инвалидов трудоспособного возраста, в том числе детей-инвалидов, способных к выполнению несложных (простых) видов деятельности с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности со значительной помощью других граждан;

несложные (простые) виды деятельности – виды труда, не требующие специальной подготовки, навыков, знаний и умений, а также обращения с современными инструментами и приборами;

значительная помощь других граждан – помощь другого лица, без которой инвалид не может выполнять определенные виды деятельности. В количественном выражении эта помощь составляет от 50 до 95 процентов от функций, которые должен выполнять инвалид.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год Министерству социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Субсидии предоставляются на основе отбора некоммерческих организаций на получение субсидии (далее – отбор), проводимого Министерством в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе мастерских на:

1.6.1. приобретение и установку оборудования для мастерских (гончарная мастерская; берестяная мастерская; швейная мастерская; ткацкая и ковроткацкая мастерская; столярная мастерская);

1.6.2. проведение обучения специалистов работе с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами;

1.6.3. оплату услуг специалистов, непосредственно оказывающих услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

1.6.4. оплату расходных материалов в соответствии с направлением деятельности мастерских.

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. расходование средств субсидий на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие сметы расходов на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе мастерских (далее – смета расходов), предоставляемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, направлениям расходования средств, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.1.3. представление некоммерческой организацией заявки на получение из бюджета Пермского края субсидии некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе производственно-интеграционных мастерских (далее – заявка), и документов, указанных в абзацах третьем – пятом, десятом – пятнадцатом пункта 3.2 настоящего Порядка;

2.1.4. соответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.1.5. прохождение некоммерческой организацией отбора и признание ее победителем по итогам его проведения;

2.1.6. достоверность сведений, представленных некоммерческой организацией;

2.1.7. запрет на привлечение некоммерческой организацией других лиц, в том числе юридических лиц, для организации социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе мастерских, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых некоммерческой организации для организации социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе мастерских;

2.1.8. некоммерческая организация должна иметь квалифицированных специалистов (педагог-психолог, и (или) социальный педагог, и (или) тьютор, и (или) педагог дополнительного образования, и (или) инструктор по труду, и (или) мастер производственного обучения, и (или) мастер народного художественного промысла по направлению деятельности мастерских), соответствующих требованиям статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и имеющих стаж (опыт) работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года.

2.2. Некоммерческая организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края (далее – Соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

основные виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия;

некоммерческая организация зарегистрирована и (или) осуществляет деятельность на территории Пермского края.

2.3. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

2.3.1. обеспечение обучения инвалида, в том числе ребенка-инвалида, на базе мастерских выполнению несложных (простых) видов деятельности;

2.3.2. подбор инвалидам, в том числе детям-инвалидам, видов

деятельности в соответствии с их возможностями;

2.3.3. приобретение оборудования для мастерских.

2.4. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

III. Отбор некоммерческих организаций и предоставление субсидий

3.1. В 2018 году Министерство в течение 3 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, а в последующие годы не позднее 01 марта текущего финансового года размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru (далее – сайт Министерства).

3.2. Для участия в отборе некоммерческие организации в течение 10 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора на сайте Министерства формируют и представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств и каждого требования, указанного в заявке;

смета расходов (смета расходов составляется на общий объем расходов и может включать объем расходов за счет собственных и (или) привлеченных средств некоммерческой организации);

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

справка по установленной форме, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

копии документов, подтверждающих опыт работы с инвалидами, в том числе с детьми-инвалидами (контракты, соглашения, разработанные и изданные некоммерческой организацией методические пособия по вопросам

организации работы с инвалидами, в том числе с детьми-инвалидами, и другие документы);

копии документов, подтверждающих наличие опыта работы некоммерческой организации по предоставлению социально-трудовых услуг, направленных на оказание содействия в вопросах трудоустройства и (или) в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

копии документов, подтверждающих удовлетворенность получателей услуг в сфере содействия трудоустройства инвалидов, в том числе детей-инвалидов, качеством их оказания некоммерческой организацией (наличие положительного отзыва в книге отзывов и предложений и (или) положительного комментария в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копии документов, подтверждающих открытость и доступность информации о деятельности некоммерческой организации в сфере содействия трудоустройства инвалидов, в том числе детей-инвалидов (наличие указанной информации на сайте организации, и (или) информационном стенде в организации, и (или) в средствах массовой информации);

копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов (наличие помещения, и (или) оборудования, и (или) расходных материалов в соответствии с направлением деятельности мастерских);

копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческих организаций специалистов, соответствующих требованиям пункта 2.1.8 настоящего Порядка.

3.3. В случае непредоставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом – девятом пункта 3.2 настоящего Порядка, Министерство запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, от соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.4. Заявка и документы, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с приложением документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью некоммерческой организации.

Копии документов, представляемые некоммерческой организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть предоставлены

с сопроводительным письмом и выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.5. Заявки и документы, представленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктами 3.2, 3.4 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

3.6. При получении заявки и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, сотрудниками Министерства на сопроводительном письме к документам ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часы, минуты) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и возвращается некоммерческой организации, копия сопроводительного письма остается в Министерстве.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по отбору (далее – комиссия) для проведения отбора.

3.8. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.9. Комиссия осуществляет отбор некоммерческих организаций путем рассмотрения, оценки поступивших заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и присвоения некоммерческой организации баллов в соответствии с критериями отбора некоммерческой организации на получение субсидии из бюджета Пермского края на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе производственно-интеграционных мастерских (далее – критерии отбора), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку, и подсчета суммарного количества присвоенных баллов.

Комиссия ранжирует некоммерческие организации в порядке убывания суммарного количества баллов (составляет рейтинг некоммерческих организаций), начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее суммарное количество баллов.

Победителями отбора признаются некоммерческие организации, набравшие по итогам отбора наибольшее суммарное количество баллов, определенное в соответствии с критериями отбора, и соответствующие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае равенства суммарного количества баллов у нескольких некоммерческих организаций более высокое место в рейтинге некоммерческих организаций присваивается некоммерческой организации, подавшей заявку

ранее. Время подачи заявки определяется согласно записи в специальном журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.10. Размеры субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям, устанавливаются в соответствии с рейтингом некоммерческих организаций, составленным комиссией, и определяются исходя из обоснования запрашиваемого объема средств и сметы расходов, представленных некоммерческой организацией в составе заявки.

Некоммерческой организации, занявшей первое место в рейтинге, предоставляется субсидия в размере запрашиваемого объема средств, указанных в заявке и смете расходов, но не более 1 миллиона 600 тысяч рублей.

Некоммерческим организациям, занявшим второе место и последующие места в рейтинге некоммерческих организаций, субсидии предоставляются при наличии остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первое место и последующие места в рейтинге некоммерческих организаций, при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы.

Срок рассмотрения комиссией заявок и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и определения победителей отбора не должен превышать 3 рабочих дня со дня передачи указанных заявок и документов в комиссию.

Решение комиссии об определении победителей отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем и секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.11. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах первом, третьем, четвертом, пятом, десятом – пятнадцатом пункта 3.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.12. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола

Министерство:

на основании Протокола издает приказ о предоставлении субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидий некоммерческим организациям (далее – Приказ);

направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа заключает с некоммерческими организациями, прошедшими отбор и признанными победителями (далее – получатели субсидии), Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В данном соглашении предусматриваются в том числе:

- целевое назначение субсидии;
- размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии;
- согласие некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии Министерством и органами государственного финансового контроля;
- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты;
- обязательство некоммерческой организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;
- порядок и сроки возврата неиспользованного остатка субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- срок действия Соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.14. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеими сторонами перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на осуществление расходов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

IV. Отчетность

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года отчет об использовании субсидии на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе производственно-интеграционных мастерских (далее – отчет) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и копии документов, заверенные в установленном порядке, подтверждающие фактические расходы получателей субсидии.

V. Возврат и контроль использования субсидии

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, производится в установленном порядке.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет получателям субсидии требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Министерством;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. Не использованный по состоянию на 25 декабря текущего года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, объем

средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{(возврата)}} = (1 - \Phi / \Pi) \times V_{\text{(субсидии)}} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателям субсидии;

Φ – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Π – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии.

5.5. Средства, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.6. В случае невозвращения получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает их взыскание в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на организацию социальной
занятости инвалидов,
в том числе детей-инвалидов,
на базе производственно-
интеграционных мастерских

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на получение из бюджета Пермского края субсидии
некоммерческой организацией, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на организацию социальной занятости
инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на базе производственно-
интеграционных мастерских**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

Субсидия из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	
Требования*	
1. Регистрация некоммерческой организации и (или) осуществление ею деятельности на территории Пермского края	
2. Основные виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами соответствуют цели, на достижение которой предоставляется субсидия	
3. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
4. Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства	
5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края	
6. Некоммерческая организация должна иметь	

<p>квалифицированных специалистов (педагог-психолог, и (или) социальный педагог, и (или) тьютор, и (или) педагог дополнительного образования, и (или) инструктор по труду, и (или) мастер производственного обучения, и (или) мастер народного художественного промысла по направлению деятельности мастерских), соответствующих требованиям статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и имеющих стаж (опыт) работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года</p>	
<p>Критерии</p>	
<p>1. Наличие у некоммерческой организации опыта работы с инвалидами, в том числе с детьми-инвалидами</p>	
<p>2. Наличие опыта работы некоммерческой организации по предоставлению социально-трудовых услуг, направленных на оказание содействия в вопросах трудоустройства и (или) в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией инвалидов, в том числе детей-инвалидов</p>	
<p>3. Удовлетворенность получателей услуг в сфере содействия трудоустройства инвалидов, в том числе детей-инвалидов, качеством их оказания некоммерческой организацией (наличие положительного отзыва в книге отзывов и предложений и (или) положительного комментария в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)</p>	
<p>4. Открытость и доступность информации о деятельности некоммерческой организации в сфере содействия трудоустройства инвалидов, в том числе детей-инвалидов (наличие информации на сайте некоммерческой организации, и (или) информационном стенде в некоммерческой организации, и (или) в средствах массовой информации)</p>	
<p>5. Наличие материально-технических ресурсов (наличие помещения, и (или) оборудования, и (или) расходных материалов в соответствии с направлением деятельности мастерских)</p>	

* В пояснительной записке к заявке необходимо обосновать объем запрашиваемых средств и каждое требование.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на организацию социальной
занятости инвалидов,
в том числе детей-инвалидов,
на базе производственно-
интеграционных мастерских

КРИТЕРИИ

**отбора некоммерческой организации
на получение субсидии из бюджета Пермского края на организацию
социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов,
на базе производственно-интеграционных мастерских**

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Наличие у некоммерческой организации опыта работы с инвалидами, в том числе с детьми-инвалидами	Отсутствует – 0 баллов; до 1 года – 1 балл; более 1 года – 2 балла
2	Наличие опыта работы некоммерческой организации по предоставлению социально-трудовых услуг, направленных на оказание содействия в вопросах трудоустройства и (или) в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией инвалидов, в том числе детей-инвалидов	Отсутствует – 0 баллов; до 1 года – 1 балл; более 1 года – 2 балла
3	Удовлетворенность получателей услуг в сфере содействия трудоустройству инвалидов, в том числе детей-инвалидов, качеством их оказания некоммерческой организацией (наличие положительного отзыва в книги отзывов и предложений и (или) положительного комментария в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Отсутствует – 0 баллов; имеется – 1 балл
4	Открытость и доступность информации о деятельности некоммерческой организации в сфере содействия трудоустройству инвалидов, в том числе детей-инвалидов (наличие информации на сайте организации и (или) информационном стенде в организации и (или) в средствах массовой информации)	Отсутствует – 0 баллов; имеется – 1 балл
5	Наличие материально-технических ресурсов (наличие помещения, и (или) оборудования, и (или) расходных материалов в соответствии с направлением деятельности мастерских)	Отсутствует – 0 баллов; имеется – 1 балл

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на организацию социальной
занятости инвалидов,
в том числе детей-инвалидов,
на базе производственно-
интеграционных мастерских

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

1. Сведения о Министерстве социального развития Пермского края	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
2. Сведения об участнике отбора на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
3. Сведения о принятом решении	
Дата и номер протокола рассмотрения заявок на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета Пермского края	
Принятое решение	
4. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора претендентов среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на получение субсидии из бюджета	

Пермского края	
Дата проведения отбора некоммерческих организаций	
Время проведения отбора некоммерческих организаций	
Место проведения отбора некоммерческих организаций	

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
на организацию социальной занятости
инвалидов, в том числе детей-
инвалидов, на базе производственно-
интеграционных мастерских

ФОРМА

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на организацию социальной занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов,
на базе производственно-интеграционных мастерских**

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

Наименование мероприятия	Утверждено по бюджету, руб.	Показатели результативности предоставления субсидии			Финансовое обеспечение мероприятия, руб.		Остаток на конец отчетного периода	Причины неосвоения
		наименование показателя	плановое значение показателя	достигнутое значение показателя в отчетном периоде	поступило субсидий в отчетном периоде	израсходовано субсидий в отчетном периоде (кассовое исполнение)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)