



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2018

№ 712-п

Об утверждении Порядка и условий оказания финансовой поддержки нуждающимся семьям в случае рождения в 2019 году третьего ребенка или последующих детей на 2019 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 сентября 2018 г. № 553-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края по финансовой поддержке нуждающихся семей в случае рождения в 2019 году третьего ребенка или последующих детей на 2019 год»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия оказания финансовой поддержки нуждающимся семьям в случае рождения в 2019 году третьего ребенка или последующих детей на 2019 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Абдуллину Т.Ю.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 19.11.2018 № 712-п

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
оказания финансовой поддержки нуждающимся семьям
в случае рождения в 2019 году третьего ребенка
или последующих детей на 2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия определяют оказание финансовой поддержки нуждающимся семьям в случае рождения в 2019 году третьего ребенка или последующих детей на 2019 год в форме ежемесячной денежной выплаты (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата, Порядок).

1.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Пермского края.

1.3. Ежемесячная денежная выплата назначается на каждого третьего или последующего ребенка, рожденного в 2019 году.

1.4. Ежемесячная денежная выплата назначается одному из родителей, обратившемуся за назначением ежемесячной денежной выплаты (далее – заявитель), проживающему совместно с ребенком, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, и выплачивается до 31 декабря 2019 года.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем по Пермскому краю на душу населения.

При определении права на ежемесячную денежную выплату состав семьи, учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя определяется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.5. При определении права заявителя на ежемесячную денежную выплату учитываются предыдущие дети заявителя, родные и усыновленные, проживающие с ним, за исключением детей:

- находящихся на полном государственном обеспечении;
- в отношении которых заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;
- переданных под опеку (попечительство) третьим лицам;

находящихся на воспитании в приемной семье;
умерших;
достигших возраста 18 лет.

1.6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной постановлением Правительства Пермского края от 25 июля 2018 г. № 422-п «Об установлении величины прожиточного минимума за II квартал 2018 года», и составляет 10 289 рублей.

II. Назначение ежемесячной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная денежная выплата назначается подведомственным Министерству социального развития Пермского края учреждением в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – уполномоченный орган).

2.2. Заявители представляют в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания):

2.2.1. заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию;

2.2.3. свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникает право на ежемесячную денежную выплату, свидетельства о рождении предыдущих детей либо документы, подтверждающие факт рождения и регистрации ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, и их копии;

2.2.4. свидетельство о заключении (расторжении) брака и его копию;

2.2.5. для работающих членов семьи – справки о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы и работы по совместительству за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справки, подтверждающие доходы работающих членов семьи, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, скреплены печатью работодателя (при наличии печати));

для обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях членов семьи – справки об обучении в образовательной организации, получаемых стипендиях, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также

компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

2.2.6. сведения о выплаченных или полученных алиментах. При невозможности представить сведения о выплаченных или полученных алиментах заявителем в произвольной форме оформляется расписка о неполучении алиментов или расписка с указанием суммы алиментов, полученных не по исполнительному документу, и причины, по которой невозможно представление сведений;

2.2.7. сведения о получении дивидендов (процентов) по акциям и иных видов доходов семьи заявителя, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512;

2.2.8. документы о трудовой деятельности, подтверждающие, что гражданин является неработающим (копия трудовой книжки, выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, иные документы);

2.2.9. согласие на обработку персональных данных каждого совершеннолетнего члена семьи, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Копии документов, предусмотренных пунктами 2.2.2 – 2.2.4, 2.2.8 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в установленном порядке.

В случае если копии документов не были представлены гражданином, уполномоченный орган изготавливает копии предъявленных гражданином оригиналов документов самостоятельно, заверяет их, после чего оригиналы возвращает гражданину.

2.4. В случае обращения заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи в уполномоченный орган направляются копии документов, указанных в пунктах 2.2.2 – 2.2.4, 2.2.8 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке.

2.5. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

В этом случае заявление и документы подписываются в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.6. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения:

2.6.1. сведения из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

2.6.2. в случаях, когда взыскание алиментов невозможно, один из следующих документов:

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

сведения из соответствующего учреждения о местонахождении у них должника (в случае отбывания наказания, нахождения под арестом, нахождения на принудительном лечении, направления для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного акта;

сведения из Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного акта о взыскании алиментов на территории иностранного государства, являющегося местом жительства должника и с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

2.6.3. сведения о размере полученных пенсий, компенсаций и иных выплат за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, подготовленные с использованием базы данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки;

2.6.4. для безработных граждан – сведения из органов службы занятости населения о размере начисленных выплат за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

2.6.5. для членов семьи заявителя, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или пребывания, – сведения из органов, исполняющих наказания, о том, что член семьи заявителя находится в местах лишения свободы, сведения из органов внутренних дел о том, что член семьи заявителя находится в розыске;

2.6.6. для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – сведения из налогового органа о полученных доходах за прошедший налоговый (отчетный) период;

2.6.7. справку о неполучении одним из родителей ежемесячной денежной выплаты из уполномоченного органа по месту жительства или пребывания одного из родителей в случае проживания одного из родителей ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, за пределами муниципального образования;

2.6.8. сведения из органов опеки и попечительства об изъятии детей, участвующих в определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, из семьи и передаче их на полное государственное обеспечение либо о передаче их под опеку третьим лицам, об ограничении в родительских правах либо лишении родителей родительских прав;

2.6.9. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя и членов семьи.

2.7. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

2.8. При определении права на назначение (об отказе в назначении) денежных выплат используются сведения, предусмотренные статьей 6.9 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», размещенные в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.9. Уполномоченный орган рассматривает документы и сведения, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов, сведений.

2.10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

превышение уровня среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленного в среднем по Пермскому краю на душу населения на момент обращения заявителя;

отсутствие у заявителя оснований для получения ежемесячной денежной выплаты, установленных пунктами 1.2, 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.

2.11. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа и порядка обжалования направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца рождения ребенка, если обращение за ее назначением последовало не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка.

В остальных случаях ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения за ее назначением.

III. Предоставление ежемесячной денежной выплаты

3.1. Выплата, доставка ежемесячной денежной выплаты производится ежемесячно, не позднее 26 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем приема заявления с документами, предусмотренными в пунктах 2.2, 2.6 настоящего Порядка, путем перечисления средств ежемесячной денежной выплаты, включая расходы по доставке и перечислению, по желанию получателя в организацию федеральной почтовой связи или кредитную организацию.

3.2. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

3.2.1. изменение места жительства, связанное с переездом заявителя за пределы Пермского края;

3.2.2. передача ребенка на полное государственное обеспечение;

3.2.3. установление опеки (попечительства) над ребенком, передача ребенка на воспитание в приемную семью;

3.2.4. лишение родительских прав или ограничение в родительских правах;

3.2.5. смерть заявителя;

3.2.6. смерть ребенка (детей);

3.2.7. достижение предыдущим ребенком, учтенным при определении права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, возраста 18 лет, если в результате ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, не является третьим или последующим.

3.3. Обстоятельства, указанные в пунктах 3.2.2 – 3.2.4, 3.2.6 настоящего Порядка, учитываются как в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, так и в отношении предыдущих детей, учтенных при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, и в этом случае являются основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты, если в результате их наступления ребенок, в связи с рождением которого осуществляется ежемесячная денежная выплата, не является третьим или последующим.

3.4. Заявители обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

3.5. Осуществление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня выявления одного или нескольких обстоятельств, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Уведомление о прекращении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин прекращения направляется заявителю не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

3.6. Сумма ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченная получателю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, возмещается получателем.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня установления факта излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты направляет получателю требование о добровольном их возврате (далее – требование).

Требование должно быть исполнено получателем в течение 6 (шести) месяцев со дня получения такого требования.

В случае невыполнения получателем требования в установленный срок уполномоченный орган обеспечивает взыскание излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты в судебном порядке.

3.7. Споры по вопросам назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок формирования и ведения реестра получателей ежемесячной денежной выплаты

4.1. Формирование и ведение реестра получателей ежемесячной денежной выплаты осуществляется уполномоченным органом в Единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения» (далее – ЕАИС).

4.2. Реестр включает в себя следующую информацию о получателе ежемесячной денежной выплаты:

- 4.2.1. фамилия, имя, отчество получателя ежемесячной денежной выплаты;
- 4.2.2. категория получателя (мать, отец);
- 4.2.3. адрес места жительства;
- 4.2.4. серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 4.2.5. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 4.2.6. фамилия, имя, отчество ребенка;
- 4.2.7. дата рождения ребенка;
- 4.2.8. серия и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 4.2.9. очередность рождения ребенка;
- 4.2.10. период, за который предоставляется ежемесячная денежная выплата;
- 4.2.11. произведенные расходы на ежемесячную денежную выплату за текущий период, в том числе за счет федерального бюджета.

4.3. Уполномоченный орган ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство реестр получателей ежемесячной денежной выплаты в случае рождения в 2019 году третьего ребенка или последующих детей согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

V. Финансирование ежемесячной денежной выплаты и отчетность

5.1. Финансирование расходных обязательств на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и средств федерального бюджета в рамках соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Пермского края на софинансирование расходных обязательств Пермского края, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Расходы на оплату услуг по перечислению ежемесячной денежной выплаты производятся за счет средств бюджета Пермского края.

5.2. Перечисление гражданам ежемесячных денежных выплат осуществляется уполномоченным органом.

5.3. Уполномоченный орган ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство отчет о расходах на предоставление финансовой поддержки нуждающимся семьям в случае

рождения в 2019 году третьего ребенка или последующих детей согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.4. Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство финансов Пермского края сводный отчет о расходах на предоставление финансовой поддержки нуждающимся семьям в случае рождения в 2019 году третьего ребенка или последующих детей согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку и условиям
оказания финансовой поддержки
нуждающимся семьям в случае
рождения в 2019 году третьего
ребенка или последующих детей
на 2019 год

Директору государственного казенного
учреждения «Центр социальных выплат
и компенсаций Пермского края»

от _____

(ФИО и статус лица, имеющего право на получение пособия)

паспорт: серия _____ № _____ кем выдан

дата выдачи _____

СНИЛС (при наличии) _____

зарегистрированного по адресу: _____

(место жительства (место пребывания), почтовый индекс,

наименование региона, района, города, улицы, номер дома)

проживающей(его) по адресу: _____

(фактическое место жительства, почтовый индекс,

наименование региона, района, города, улицы, номер дома)

тел. _____

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату на _____

(ФИО ребенка, дата рождения, СНИЛС (при наличии))

« _____ » _____ 201 _____ г.р.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошу перечислить пособие на

(наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие)

БИК (банковский идентификационный код) _____

ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) _____

КПП (код причины постановки на учет) _____

№ счета _____
(присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

Достоверность предоставленных мной сведений подтверждаю.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

_____,
(наименование подведомственного Министерству социального развития Пермского края учреждения)

_____,
(адрес подведомственного Министерству социального развития Пермского края учреждения)

(далее – Оператор) на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных и данных несовершеннолетних детей

_____,
_____,

указанных в настоящем заявлении, а также в прилагаемых документах и сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, включающих: фамилию; имя; отчество; дату рождения; вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) в целях получения ежемесячной денежной выплаты, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Заявитель:

Дата _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Расписка

Заявление и документы гр. _____ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку и условиям
оказания финансовой поддержки
нуждающимся семьям в случае
рождения в 2019 году третьего
ребенка или последующих детей
на 2019 год

СОГЛАСИЕ

члена семьи на обработку и предоставление персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ номер _____ выдан _____

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

_____ ,
(наименование подведомственного Министерству социального развития Пермского края учреждения)

_____ ,
(адрес подведомственного Министерству социального развития Пермского края учреждения)

(далее – Оператор) на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных и данных, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты, и сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, включающих: фамилию; имя; отчество; дату рождения; вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) в целях получения ежемесячной денежной выплаты, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____/_____/ « » _____ 20 года.
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы) (дата заявления)

Приложение 4
к Порядку и условиям
оказания финансовой поддержки
нуждающимся семьям в случае
рождения в 2019 году третьего
ребенка или последующих детей
на 2019 год

ОТЧЕТ

о расходах на предоставление финансовой поддержки
нуждающимся семьям в случае рождения в 2019 году
третьего ребенка или последующих детей
за _____ 20__ г.

(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование расходов	Численность детей, на которых предоставлена финансовая поддержка, человек	Размер финансовой поддержки в месяц, рублей	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, тыс. рублей	Исполнено за отчетный период, тыс. рублей	Остаток неиспользованных средств, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансовая поддержка нуждающихся семей в случае рождения в 2019 году третьего ребенка или последующих детей					
2	Средства бюджета Пермского края	X	X			
3	Средства субсидии из федерального бюджета	X	X			

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО, номер контактного телефона)

Приложение 5
к Порядку и условиям
оказания финансовой поддержки
нуждающимся семьям в случае
рождения в 2019 году третьего
ребенка или последующих детей
на 2019 год

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о расходах на предоставление финансовой поддержки
нуждающимся семьям в случае рождения в 2019 году
третьего ребенка или последующих детей
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Численность детей, на которых предоставлена финансовая поддержка, человек	Размер финансовой поддержки в месяц, рублей	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, тыс. рублей	Исполнено за отчетный период, тыс. рублей	Остаток неиспользованных средств, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансовая поддержка нуждающихся семей в случае рождения в 2019 году третьего ребенка или последующих детей					
2	Средства бюджета Пермского края	X	X			
3	Средства субсидии из федерального бюджета	X	X			

Министр социального развития Пермского края / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО, номер контактного телефона)