



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

26.10.2015

№ СЭД-33-01-03-559

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства социального развития Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края», а также в целях совершенствования мероприятий по уведомлению представителя нанимателя о конфликте интересов и фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Консультанту отдела по управлению персоналом Министерства Иноземцевой Н.Л. обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства.

3. Начальникам территориальных управлений Министерства разработать и утвердить, руководствуясь настоящим Приказом, Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими территориального управления Министерства социального развития Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в срок до 30 октября 2015 г.

**СЭД-33-01-03-559**

**26.10.2015**

4. Заведующему сектором организационно-аналитической работы, консультанту управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Пепеляевой Е.В. обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте Министерства [minsoc.permkrai.ru](http://minsoc.permkrai.ru).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a smaller 'B' and a final flourish.

Т.Ю. Абдуллина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 26.10.2015  
№ СЭД-33-01-03-559

## ПОРЯДОК

### **уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства социального развития Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления государственным гражданским служащим представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – гражданский служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у гражданского служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах министра социального развития Пермского края (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение гражданским служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного

имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим, и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Государственные гражданские служащие Министерства информируют своего непосредственного руководителя об указанных обстоятельствах в устной форме одновременно с направлением уведомления на имя министра социального развития Пермского края.

5. Уведомление направляется для регистрации в отдел по управлению персоналом Министерства.

Специалист отдела по управлению персоналом, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения министру социального развития Пермского края.

Министр социального развития Пермского края в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и(или) о проведении проверки соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии

коррупции и другими федеральными законами в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора Пермского края.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
государственными гражданскими  
служащими Министерства о  
возникшем конфликте интересов  
или о возможности  
его возникновения

Министру социального развития  
Пермского края

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность гражданского служащего)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

1)

\_\_\_\_\_  
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2)

\_\_\_\_\_  
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3)

\_\_\_\_\_  
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4)

\_\_\_\_\_  
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
государственными гражданскими  
служащими Министерства о  
возникшем конфликте интересов  
или о возможности  
его возникновения

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**представителя нанимателя государственными гражданскими служащими**  
**Министерства о возникшем конфликте интересов или о возможности его**  
**возникновения**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6