



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

04.10.2019

№ СЭД-33-01-03-645

Об утверждении Положения о секторе контроля в сфере социального обслуживания
Управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства социального развития Пермского края

В соответствии с изменениями в организационной структуре Министерства социального развития Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе контроля в сфере социального обслуживания управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В.:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства от 17 марта 2015 г. № СЭД-33-01-03-111 «Об утверждении Положения об отделе по осуществлению регионального государственного контроля Министерства социального развития Пермского края»;

приказ Министерства от 24 июня 2015 г. № СЭД-33-01-03-329 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социального развития Пермского края»;

приказ Министерства от 18 июля 2016 г. № СЭД-33-01-03-409 «О внесении изменений в положение об отделе по осуществлению регионального государственного контроля»;

приказ Министерства от 14 апреля 2017 г. № СЭД-33-01-03-203 «О внесении изменений в положение об отделе по осуществлению регионального государственного контроля Министерства социального развития

Пермского края, утвержденное приказом Министерства социального развития Пермского края от 17 марта 2015 г. № СЭД-33-01-03-111»;

приказ Министерства от 28 апреля 2017 г. № СЭД-33-01-03-236 «О внесении изменений в положение об отделе по осуществлению регионального государственного контроля Министерства социального развития Пермского края, утвержденное приказом Министерства социального развития Пермского края от 17 марта 2015 г. № СЭД-33-01-03-111»;

приказ Министерства от 25 октября 2017 г. № СЭД-33-01-03-627 «О внесении изменений в положение об отделе по осуществлению регионального государственного контроля Министерства социального развития Пермского края, утвержденное приказом Министерства социального развития Пермского края от 17 марта 2015 г. № СЭД-33-01-03-111»;

приказ Министерства от 25 февраля 2019 г. № СЭД-33-01-03-94 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Пермского края от 17.03.2015 г. № СЭД-33-01-03-111 «Об утверждении Положения об отделе по осуществлению регионального государственного контроля Министерства социального развития Пермского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 сентября 2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства Щёлокова В.В.

Министр



П.С. Фокин

Приложение
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 04.10.2019 № СД-33-04-03-645

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе контроля в сфере социального обслуживания управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства социального развития Пермского края

I. Общие положения

1.1. Сектор контроля в сфере социального обслуживания управления по осуществлению государственного контроля и надзора (далее – Сектор контроля) входит в структуру Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.2. Сектор контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с территориальными управлениями и структурными подразделениями Министерства, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными органами и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами в рамках полномочий Сектора контроля.

1.3. Сектор контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство Сектором контроля осуществляет заведующий сектором - консультант.

1.5. Сектор контроля подчиняется начальнику управления по осуществлению государственного контроля и надзора.

II. Задачи Сектора контроля

Основными задачами Сектора контроля являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими социальное обслуживание и организацию отдыха и оздоровление детей (далее

соответственно - юридические лица, индивидуальные предприниматели), требований, установленных федеральными законами от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края в сфере социального обслуживания и в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

III. Функции Сектора контроля

Сектор контроля в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания на территории Пермского края, включающий в себя:

организацию и проведение в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", плановых (документарных и (или) выездных) и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

разработку, подготовку к утверждению и последующее размещение на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" либо иным доступным способом ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание;

подготовку в установленном порядке приказов Министерства о проведении проверок (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание;

подготовку в установленном порядке заявлений о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего социальное обслуживание, с органами прокуратуры;

оформление в установленном порядке результатов проведенных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание;

осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами профилактики нарушений;

организацию и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством;

участие в контрольно – надзорных мероприятиях, организованных Прокуратурой Пермского края;

внесение информации о проверках, об их результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок;

выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством, по организации и проведению проверок.

3.2. Осуществляет региональный государственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, включающий в себя:

организацию и проведение в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", плановых (документарных и (или) выездных) и внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей;

разработку, подготовку к утверждению и последующее размещение на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" либо иным доступным способом ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей;

подготовку в установленном порядке приказов Министерства о проведении проверок (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей;

подготовку в установленном порядке заявлений о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей, с органами прокуратуры;

оформление в установленном порядке результатов проведенных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей;

осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами профилактики нарушений;

организацию и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством;

участие в контрольно – надзорных мероприятиях, организованных Прокуратурой Пермского края;

внесение информации о проверках, об их результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок;

выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством, по организации и проведению проверок.

3.3. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и (или) организацию отдыха и оздоровления детей, в том числе:

готовит в установленном порядке предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание и (или) организацию отдыха и оздоровления детей, об устранении выявленных в ходе проверки нарушений (далее - предписание);

обеспечивает выдачу предписаний юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание и (или) организацию отдыха и оздоровления детей;

осуществляет контроль за выполнением предписаний юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание и (или) организацию отдыха и оздоровления детей;

возбуждает в установленном порядке дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13, статьей 9.14, статьей 11.24, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - административные правонарушения);

обеспечивает направление в установленном порядке протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административном правонарушении в суды, органы, должностным лицам согласно компетенции рассмотрения дел;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Обеспечивает разработку и согласование проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, а также осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Пермского края в установленном порядке.

3.5. Участвует в подготовке проектов законодательных, нормативных правовых актов по вопросам реализации региональной политики в сфере социального обслуживания, а также в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3.6. Обеспечивает предоставление статистических данных и иных сводных отчетов по направлениям деятельности Сектора контроля.

3.7. Принимает участие в проведении совещаний, семинаров и конференций, а также мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Сектора контроля.

3.8. Осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Сектора контроля, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Сектора контроля

Сектор контроля для реализации возложенных на него задач функций в пределах своей компетенции:

4.1. вправе по вопросам, входящим в компетенцию Сектора контроля:

4.1.1. организовывать и проводить проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и (или) организацию отдыха и оздоровления детей;

составлять протоколы об административных правонарушениях;

участвовать в судах по делам об административных правонарушениях, относящихся к компетенции Сектора контроля;

4.1.2. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от судебных органов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

4.1.3. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о проведении проверки посещать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание и (или) организацию отдыха и оздоровления детей, территории, здания, строения, сооружения, помещения, иметь доступ к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

4.1.4. привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц, к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих социальное обслуживание и (или) организацию отдыха и оздоровления детей;

4.1.5. участвовать в осуществлении внутреннего ведомственного контроля деятельности учреждений и территориальных управлений, подведомственных Министерству;

4.1.6. использовать в служебных целях государственные системы связи и коммуникации, а также транспорт;

4.1.7. осуществлять иные права в соответствии с возложенными на Сектор контроля задачами.

4.2. обязан по вопросам, входящим в компетенцию Сектора контроля:

4.2.1. осуществлять консультационную и методическую работу, направленную на предупреждение совершения нарушений в контролируемых сферах, в пределах компетенции Сектора контроля;

4.2.2. готовить разъяснения о порядке осуществления на территории Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, а также регионального государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

4.2.3. повышать уровень квалификации через систему подготовки и переподготовки кадров;

4.2.4. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и функций.

V. Руководство, структура и организация деятельности Сектора контроля

5.1. Руководство Сектором контроля осуществляет заведующий сектором - консультант.

5.2. Заведующий сектором - консультант назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства.

5.3. Заведующий сектором - консультант подчиняется непосредственно начальнику управления по осуществлению государственного контроля и надзора.

5.4. Заведующий сектором - консультант:

планирует, координирует, контролирует деятельность специалистов Сектора контроля;

обеспечивает решение возложенных на Сектор контроля задач;

принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора контроля;

визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам деятельности Сектора контроля;

по согласованию с начальником управления по осуществлению государственного контроля и надзора вносит предложения министру о поощрении сотрудников Сектора контроля по итогам работы и применении к ним дисциплинарных взысканий;

ведет прием граждан.

5.5. Специалисты Сектора контроля назначаются и освобождаются от должности приказом Министерства по представлению заведующего сектором – консультанта Сектора контроля. Должностные регламенты специалистов Сектора контроля утверждаются Министром.

5.6. Сектор контроля организует свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным Министром.

5.7. Информационное, материально-техническое обеспечение Сектора контроля осуществляет Министерство.

VI. Ответственность

Заведующий сектором – консультант и специалисты Сектора контроля несут ответственность за:

6.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностным регламентом обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2. несвоевременное, некачественное и неполное исполнение документов и поручений, находящихся на контроле;

6.3. разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих деловую репутацию и авторитет Министерства, частную жизнь, честь и достоинство граждан, государственных служащих, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.4. несоблюдение служебной дисциплины и Правил внутреннего служебного распорядка Министерства;

6.5. несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных действующим законодательством;

6.6. разглашение государственной и другой охраняемой законом тайны.

VII. Контроль деятельности

Сектор контроля в своей деятельности подотчетен начальнику управления по осуществлению государственного контроля и надзора. Проверка деятельности сектора контроля осуществляется по приказу министра.