



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01.10.2019

№ СЭД-33-01-03-633

Об утверждении Положения об
Управлении по осуществлению
государственного контроля и
надзора Министерства
социального развития Пермского
края

В соответствии с Положением о Министерстве социального развития Пермского края (далее – Министерство), утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 сентября 2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства Щёлокова В.В.

Министр

П.С. Фокин

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства социального развития Пермского края

I. Общие положения

1.1. Управление по осуществлению государственного контроля и надзора (далее – Управление) входит в структуру Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермской области, Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермской области, губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, председателя Правительства Пермского края, Положением о Министерстве, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с территориальными управлениями и структурными подразделениями Министерства, исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными органами и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами в рамках полномочий Управления.

1.4. Положение об Управлении утверждается приказом Министерства.

1.5. Управление не является юридическим лицом и не имеет прав юридических лиц.

II. Цель деятельности Управления

Целями деятельности Управления являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства в сфере социального обслуживания;
- в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

осуществление систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

III. Функции Управления

Управление для достижения поставленных целей осуществляет следующие функции:

3.1. организует осуществление в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

регионального государственного контроля (надзор) в сфере социального обслуживания на территории Пермского края;

регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства РФ в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Пермского края;

регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

3.2. осуществляет надзор и контроль за:

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

3.3. осуществляет разработку, подготовку к утверждению и последующее размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» либо иным доступным способом ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4. организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с действующим законодательством по вопросам деятельности Управления.

3.5. организует принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6. обеспечивает разработку и согласование проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) по вопросам деятельности Управления.

3.7. участвует в подготовке проектов законодательных, нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управления.

3.8. обеспечивает предоставление статистических данных и иных сводных отчетов по направлениям деятельности Управления.

3.9. участвует в подготовке совещаний, семинаров и конференций, а также мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.10. осуществляет иные функции по организации и проведению проверок, мероприятий по контролю без взаимодействия и мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, относящиеся к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Управления

Управлению для осуществления возложенных на него функций предоставлено право:

4.1. организовывать и проводить проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организаций подведомственных Министерству, в пределах компетенции Управления;

4.2. составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.42, статьей 9.13, статьей 9.14, статьей 11.24, статьей 13.11.1, статьей 19.6, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - административные правонарушения);

4.3. обеспечивать направление в установленном порядке протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административном правонарушении в суды, органы, должностным лицам согласно компетенции рассмотрения дел;

4.3. участвовать в судах по делам об административных правонарушениях, относящихся к компетенции Управления;

4.4. представлять Министерство в рамках своих полномочий и компетенции в других организациях и учреждениях;

4.5. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, от исполнительных органов государственной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, органов местного самоуправления края, общественных объединений, судебных органами, органов, прокуратуры, правоохранительных органов, иных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, граждан и иных лиц;

4.6. привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие

в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц, к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4.7. участвовать в осуществлении внутреннего ведомственного контроля деятельности учреждений и территориальных управлений, подведомственных Министерству;

4.8. осуществлять консультационную и методическую работу, направленную на предупреждение совершения нарушений в контролируемых сферах, в пределах компетенции Управления;

4.9. организовывать и принимать участие в проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.10. готовить разъяснения о порядке осуществления на территории Пермского края регионального государственного контроля (надзора) в сферах, входящим в компетенцию Управления;

4.11. использовать в служебных целях государственные системы связи и коммуникации, а также транспорт;

4.12. повышать уровень квалификации через систему подготовки и переподготовки кадров;

4.13. разрабатывать проекты правовых нормативных документов по основной деятельности Управления;

4.14. выполнять отдельные поручения министра, заместителя министра, отданные в пределах полномочий, за исключением незаконных;

4.15. осуществлять иные права в соответствии с возложенными на Управление функциями.

V. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник Управления.

Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности министром социального развития Пермского края в порядке, установленном законодательством.

5.2. Управление организует свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным министром.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. организует, регламентирует и контролирует деятельность сотрудников Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;

5.3.2. принимает решения по вопросам, отнесенным к деятельности Управления, визирует проекты документов, подписывает документы по вопросам

деятельности сектора контроля в сфере социального обслуживания, сектора по контролю и надзору в сфере содействия занятости;

5.3.3. представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями Министерства, территориальными управлениями Министерства, исполнительными органами государственной власти края, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными органами и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами;

5.3.4. вносит министру предложения о поощрении сотрудников Управления по итогам работы и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.3.5. ведет прием граждан, должностных и уполномоченных лиц по компетенции Управления.

VI. Ответственность

Начальник и специалисты Управления несут ответственность за:

6.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностным регламентом обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2. несвоевременное, некачественное и неполное исполнение документов и поручений, находящихся на контроле;

6.3. разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих деловую репутацию и авторитет Министерства, частную жизнь, честь и достоинство граждан, государственных служащих, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.4. несоблюдение служебной дисциплины и Правил внутреннего служебного распорядка Министерства;

6.5. несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных действующим законодательством;

6.6. разглашение государственной и другой охраняемой законом тайны.